Утверждено

решением Совета ОП ЯНАО Общественной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа Протокол № 11 от 12.09.2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТОЙ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

В целях реализации функций, возложенных на Общественную палату Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Общественная палата) Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 29.11.2006 № 81-ЗАО «Об Общественной палате Ямало-Ненецкого автономного округа», Общественная палата осуществляет общественный контроль в формах, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3FEB3015A08C10DCE6B07D16333C45FC7742F9221B3FD36EF460CC6D728C096FE1D44EA3F0FCBCB5F778D) "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", Законом Ямало-Ненецкого автономного округа "Об общественном контроле в Ямало-Ненецком автономном округе", и иных формах, предусмотренных другими федеральными законами и законами автономного округа.

1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ В ФОРМЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

1.1. Принципы, цели и задачи общественной экспертизы

1. Под общественной экспертизой понимаются основанные на использовании специальных знаний и (или) опыта специалистов, привлеченных Общественной палатой к проведению общественной экспертизы на общественных началах, анализ и оценка актов, проектов актов, решений, проектов решений, документов и других материалов, действий (бездействия) органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления в автономном округе, государственных учреждений автономного округа, государственных унитарных предприятий автономного округа, муниципальных учреждений в автономном округе, муниципальных унитарных предприятий в автономном округе, иных органов и организаций, осуществляющих в автономном округе в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, проверка соответствия таких актов, проектов актов, решений, проектов решений, документов и других материалов требованиям федерального законодательства и законодательства автономного округа, а также проверка соблюдения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

2. Проведение общественной экспертизы основано на следующих принципах: публичности и открытости; качества и ответственности (нормативный правовой акт должен соответствовать по содержанию, по форме требованиям законодательства; при его разработке должны учитываться правовые, экономические, социальные аспекты, он должен иметь подробную и вместе с тем логическую, четкую структуру, быть доступным для понимания и использования); социальной значимости; репрезентативности.

3. Целью общественной экспертизы является согласование общественно значимых интересов граждан, общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления автономного округа.

1.2. Порядок проведения общественной экспертизы

1. Решение о проведении общественной экспертизы принимается Советом Общественной палаты.

После принятия решения о проведении экспертизы, председатель Совета Общественной палаты утверждает перечень вопросов и составляет опросный лист, который направляется Аппаратом Общественной палаты в адрес каждого члена Общественной палаты. В течение 5 дней члены Общественной палаты выражают свое мнение и направляют опросные листы председателю Совета.

2. Решение Общественной палаты оформляется в виде выписки из протокола заседания Совета Общественной палаты, который подписывается председателем и в 3-дневный срок направляется членам Общественной палаты для ознакомления.

Помимо этого, Совет Общественной палаты принимает следующие решения:

- об утверждении плана проведения общественной экспертизы законопроектов и иных проектов нормативных правовых актов по представлению межкомиссионной рабочей группы Общественной палаты, о внесении в план проведения общественной экспертизы изменений, в том числе о прекращении процедуры общественной экспертизы либо о повторном проведении общественной экспертизы по предложению межкомиссионной рабочей группы Общественной палаты

- определяет комиссию Общественной палаты, ответственную за подготовку проекта заключения (а также комиссию-соисполнителя, если предмет рассматриваемого проекта нормативного правового акта соответствует компетенции другой комиссии), и поручает ей сформировать рабочую группу;

- принимает решение по предложению комиссии об образовании рабочей группы по проведению общественной экспертизы, утверждает ее состав и руководителя, об образовании рабочей группы для иных целей и утверждает ее руководителя.

3. Для проведения общественной экспертизы в соответствии с решением Совета Общественной палаты о включении в план проведения общественной экспертизы законопроекта или иного проекта нормативного правового акта комиссия и (или) межкомиссионная рабочая группа Общественной палаты, ответственная за подготовку проекта заключения, обеспечивает создание рабочей группы, состав которой формируется из числа членов Общественной палаты, представителей общественных объединений и иных объединений граждан Российской Федерации и экспертов, предлагаемых членами рабочей группы, членами комиссии, а также Аппаратом Общественной палаты.

4. Председатель комиссии и (или) руководитель межкомиссионной рабочей группы либо по его поручению член комиссии возглавляет рабочую группу и руководит ее работой.

5. Рабочие группы создаются на период проведения общественной экспертизы актов, проектов актов, решений, проектов решений, документов и других материалов, действий (бездействия) органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления в автономном округе, государственных учреждений автономного округа, государственных унитарных предприятий автономного округа, муниципальных учреждений в автономном округе, муниципальных унитарных предприятий в автономном округе, иных органов и организаций, осуществляющих в автономном округе в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия.

6. К проведению общественной экспертизы рабочая группа вправе привлекать экспертов. В качестве экспертов привлекаются:

-юридические лица (объединения некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества в Российской Федерации и относится к сфере их уставной деятельности (далее - организации));

-физические лица, обладающие научными и практическими знаниями, необходимыми для проведения экспертизы, удовлетворяющие следующим требованиям:

высшее и (или) послевузовское профессиональное образование, ученую степень по направлению, соответствующему профилю экспертной деятельности;

предшествующий стаж практической работы по профилю экспертной деятельности не менее 10 лет;

знание международных актов и законодательства Российской Федерации в области соответствующей экспертной деятельности;

умение проводить необходимые исследования, оформлять по их результатам соответствующие документы и заключения экспертизы.

Физическое лицо представляет в рабочую группу по проведению общественной экспертизы проектов законов, проектов нормативных правовых актов:

1) копию документа государственного образца о высшем профессиональном образовании;

2) копию трудовой книжки;

3) копию документов об ученых степенях и ученых званиях (если имеются);

4) информацию о наличии научных трудов в соответствующей сфере регулирования исследуемого проекта нормативного правового документа.

Юридическое лицо представляет в рабочую группу по проведению общественной экспертизы проектов законов, проектов нормативных правовых актов:

1) копию свидетельства о регистрации общественного объединения;

2) копию свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;

3) копию устава.

Решение о привлечении физического или юридического лица в качестве эксперта принимается руководителем межкомиссионной рабочей группы по подготовке проектов заключений по представлению рабочей группы.

7. Эксперты могут быть привлечены к работе как на общественных началах, так и на основании договора, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации. Финансирование данного вида работ осуществляется Аппаратом Общественной палаты по поручению Совета Общественной палаты.

8. В целях обеспечения публичности и привлечения широкого круга институтов гражданского общества участие в проведении общественной экспертизы законопроектов и подготовке проектов заключений по результатам их рассмотрения могут принимать муниципальные Общественные палаты округа, организации.

9. Организации, изъявившие желание принять участие в проведении общественной экспертизы законопроектов, направляют письменные предложения в рабочую группу, осуществляющую общественную экспертизу.

Аппарат Общественной палаты организует информирование профильных организаций о проведении общественной экспертизы законопроектов и о формировании рабочих групп, а также осуществляет сбор и обработку предложений экспертов и организаций.

По просьбе организации Аппарат Общественной палаты представляет все необходимые документы для проведения экспертизы (текст законопроекта, пояснительную записку и данные об этапах прохождения его в органах законодательной власти).

1.3. Сроки проведения общественной экспертизы

1. Общий срок подготовки заключения не может превышать 25 календарных дней со дня поступления документов для проведения общественной экспертизы в Общественную палату.

2. Если организатором общественной экспертизы установлены более сжатые сроки, комиссия, ответственная за проведение экспертизы, организует оперативную подготовку проекта заключения.

1.4. Заключение общественной экспертизы

1. По результатам общественной экспертизы Общественная палата утверждает заключение (далее по тексту - Заключение), которое носит рекомендательный характер и соответственно направляется органам государственной власти автономного округа, или Общественной палате Российской Федерации не менее чем за 10 дней до даты рассмотрения соответствующего законопроекта в первом чтении (в исключительных случаях – во втором чтении) или до даты, установленной для представления отзывов, предложений и замечаний по соответствующему нормативному правовому акту.

2. Заключение Общественной палаты направляется:

1) в отношении законов автономного округа и проектов законов автономного округа, внесенных в Законодательное Собрание автономного округа, - Законодательному Собранию автономного округа, а также субъекту права законодательной инициативы, внесшему проект закона автономного округа в Законодательное Собрание автономного округа;

2) в отношении проектов законов автономного округа, подготовленных субъектом права законодательной инициативы к внесению в Законодательное Собрание автономного округа, - субъекту права законодательной инициативы, подготовившему проект закона автономного округа;

3) в отношении постановлений и проектов постановлений Законодательного Собрания автономного округа, не связанных с принятием законов автономного округа, - Законодательному Собранию автономного округа;

4) в отношении нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа - Губернатору автономного округа;

5) в отношении федеральных проектов закона, направленных для экспертизы Общественной палатой Российской Федерации – в Общественную палату Российской Федерации.

3. Общественная палата вправе направить Заключение иным государственным органам, а также органам местного самоуправления в автономном округе, организациям и общественным объединениям в автономном округе.

4. Заключение по результатам общественной экспертизы, полученное Законодательным Собранием автономного округа, подлежит обязательному обсуждению на заседании Законодательного Собрания автономного округа с участием уполномоченных представителей Общественной палаты.

5. Орган государственной власти автономного округа, получивший Заключение с замечаниями и предложениями по внесению изменений в проект нормативного правового акта, нормативный правовой акт за исключением Законодательного Собрания автономного округа, обязан в течение тридцати дней с момента поступления такого Заключения направить Общественной палате письменный мотивированный ответ.

6. Заключение по результатам общественной экспертизы подлежит опубликованию на официальном сайте Общественной палаты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.5. Содержание заключения по результатам

общественной экспертизы

1. Заключение по результатам общественной экспертизы акта, подлежащего рассмотрению Общественной палаты, должно содержать:

-оценку концепции законопроекта и соответствие законопроекта [Конституции](consultantplus://offline/ref=B77C47CBB7EDF0FF832DAB63EA7C0FCBAEFD55974570E0721C93A2UDW9J) Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству округа, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам;

-практическую значимость законопроекта с точки зрения защиты конституционных прав, свобод и законных интересов граждан, обеспечения общественной безопасности и правопорядка;

-сведения о правомерности и необходимости закрепления в законопроекте соответствующих положений и их объективную аргументированную оценку;

-сведения о состоянии сферы отношений, регулируемых рассматриваемым законопроектом, иным нормативным правовым актом - проблемы, эффективность;

-сведения о субъектах гражданского общества, чьи права будут затронуты в результате принятия законопроекта, иного нормативного правового акта;

-основные тенденции развития исследуемых процессов;

-прогнозы развития институтов гражданского общества с учетом принятия рассматриваемого законопроекта, иного нормативного правового акта;

-предложения по изменению сложившейся ситуации в рассматриваемой сфере общественных отношений с учетом положений рассматриваемого законопроекта, иного нормативного правового акта;

-предложения о внесении изменений и дополнений в законодательство Российской Федерации, законодательство округа, направленные на снижение социальных конфликтов в рассматриваемой сфере общественных отношений и совершенствование соответствующей нормативно-правовой базы;

-предложения о приоритетных направлениях организации деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, в том числе судебных органов, правоохранительных органов, профессиональных союзов и т.п.;

-предложения по совершенствованию деятельности законодательных органов, а также органов, обладающих законодательной инициативой, определению основных приоритетов в планировании и организации их деятельности на следующий период, устранению имеющихся проблем и недостатков в работе;

-предложения об изменениях местного законодательства, влияющего на социальные процессы.

2. Экспертное заключение должно состоять из общих положений, замечаний, предложений и выводов.

3. В тексте заключения не рекомендуется использовать узкоспециальные термины (за исключением юридических), эмоционально окрашенную (экспрессивную) лексику, жаргонизмы (в том числе и профессиональные). Заключение должно соответствовать официальному деловому стилю, быть точным, четким и максимально информационно насыщенным, понятным для восприятия.

1.6. Дополнительные положения

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа «Об общественном контроле в Ямало-Ненецком автономном округе» в целях проведения общественной экспертизы органы государственной власти автономного округа, органы местного самоуправления в автономном округе, государственные учреждения автономного округа, государственные унитарные предприятия автономного округа, муниципальные учреждения в автономном округе, муниципальные унитарные предприятия в автономном округе, иные органы и организации, осуществляющие в автономном округе в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, представляют в Общественную палату документы и материалы, необходимые для проведения общественной экспертизы. В случае, если Общественная палата выступает инициатором общественной экспертизы, документы и материалы, необходимые для проведения общественной экспертизы, предоставляются по запросу Общественной палаты.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ В ФОРМЕ ОБЩЕСТВЕННОГО МОНИТОРИНГА

2.1. Принципы, цели и задачи общественного мониторинга

1. Под общественным мониторингом понимается осуществляемое субъектом общественного контроля постоянное (систематическое) или временное наблюдение за деятельностью органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия.

2. Общественный мониторинг осуществляется с целью:

- обеспечения реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

- обеспечения учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при принятии решений органами государственной власти, органами местного самоуправления, другими объектами общественного контроля;

- общественной оценки деятельности объектов общественного контроля, анализа и общественной оценки издаваемых ими актов, принимаемых решений и действий.

3. Основными принципами деятельности Общественной палаты при осуществлении общественного контроля в форме общественного мониторинга являются:

- приоритет прав и законных интересов человека и гражданина;

- добровольность и законность деятельности, объективность, беспристрастность и добросовестность членов Палаты и иных лиц, привлекаемых Палатой к осуществлению мониторинга;

- публичность и открытость осуществления общественного мониторинга, обнародования и обсуждения его результатов.

Осуществление общественного мониторинга может сочетаться с иными формами общественного контроля, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

2.2. Порядок проведения общественного мониторинга

1. Решение о проведении общественного мониторинга, его сроках и плане принимается Советом Общественной палаты по предложению членов Палаты, её комиссий или межкомиссионных рабочих групп, иных субъектов общественного контроля и их организационных структур, граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, зарегистрированных на территории автономного округа.

2. В целях информационного обеспечения публичности и открытости проведения общественного мониторинга, Общественная палата на своём сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- не менее чем за 10 рабочих дней до начала общественного мониторинга обнародует информацию о целях и задачах, предмете мониторинга, сроках и порядке его проведения и определения результатов;

- информирует население о ходе мониторинга, в процессе его проведения обеспечивает приём, анализ и учёт предложений граждан по предмету мониторинга, при необходимости проводит общественное обсуждение полученных материалов, по запросам предоставляет их средствам массовой информации;

- обнародует итоговые документы мониторинга.

В соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа, Общественная палата может использовать в этих целях официальные сайты объектов общественного контроля и Общественных палат (Советов) муниципальных образований.

3. В соответствии с законодательством Российской Федерации при проведении мониторинга Общественная палата вправе:

- привлекать к его проведению общественные объединения, научные, экспертные организации и сообщества, общественных экспертов, общественных инспекторов, средства массовой информации;

- запрашивать у объектов общественного контроля необходимую для проведения мониторинга представляющую общественный интерес информацию;

- проводить опросы общественного мнения для выявления отношения и оценки населением, общественностью деятельности объектов общественного контроля, а также проектов законов, иных нормативных правовых актов, их правоприменительной практики и исполнения;

- посещать в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, автономного округа, муниципальными нормативными правовыми актами, соответствующие объекты общественного контроля;

- в случае выявления фактов нарушения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций направлять материалы, полученные в ходе осуществления мониторинга в органы прокуратуры, вносить в соответствующие органы государственной власти автономного округа и органы местного самоуправления предложения о привлечении к ответственности виновных должностных лиц;

- подготавливать по результатам проведения мониторинга итоговый документ, и направлять его на рассмотрение объекту (объектам) общественного контроля и обнародовать в средствах массовой информации;

2.3. Итоговый документ общественного мониторинга

1. Итоговый документ, подготовленный по результатам общественного мониторинга, обнародуется в соответствии с настоящим Положением, в том числе размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Итоговый документ подлежит обязательному рассмотрению органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, иными органами и организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия.

2. В итоговом документе, подготовленном по результатам общественного мониторинга, указываются задачи, место и время его осуществления, установленные при осуществлении общественного мониторинга факты, обстоятельства и выводы, а также предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности объектов общественного контроля, по устранению причин и условий, способствовавших нарушению прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

3. Общественная палата при необходимости направляет итоговые документы, предложения, рекомендации, выводы общественного мониторинга в органы государственной власти и органы местного самоуправления, в компетенцию которых входит осуществление государственного контроля (надзора) за деятельностью органов и (или) организаций, в отношении которых осуществляется общественный мониторинг для учета при оценке эффективности деятельности упомянутых объектов общественного контроля, их руководителей и должностных лиц.

4. В соответствии с законодательством органы государственной власти автономного округа, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, при осуществлении общественного мониторинга за их деятельностью обязаны:

- рассматривать направленные им запросы Общественной палаты и предоставлять запрашиваемую информацию о своей деятельности (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен законом); должностное лицо, которому направлен запрос Общественной палаты, обязано дать на него ответ не позднее чем через 30 дней со дня получения запроса, а в исключительных случаях, определяемых Общественной палатой, – не позднее чем через 14 дней. Ответ должен быть подписан тем должностным лицом, которому направлен запрос, либо лицом, исполняющим его обязанности;

- рассматривать направленные им итоговые документы общественного мониторинга и в течение тридцати календарных дней со дня их регистрации направлять в Общественную палату обоснованные ответы о результатах этого рассмотрения.

5. В зависимости от результатов общественного мониторинга Общественная палата вправе:

- инициировать проведение общественного обсуждения, общественных (публичных) слушаний, общественной проверки, общественной экспертизы, иных общественных мероприятий;

- оспаривать в установленном законом порядке (в том числе в судебном и (или) административном порядке) нормативные правовые акты, решения и действия (бездействие) органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ В ФОРМЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПРОВЕРКИ

3.1. Понятие, принципы, предмет и задачи общественной проверки

1. Под общественной проверкой понимается совокупность действий субъекта общественного контроля по сбору и анализу информации, проверке фактов и обстоятельств, касающихся общественно значимой деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, а также деятельности, затрагивающей права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.
2. Основными принципами деятельности Общественной палаты при осуществлении общественного контроля в форме общественной проверки являются:

- приоритет прав и законных интересов человека и гражданина;

- добровольность и законность деятельности, объективность, беспристрастность и добросовестность членов Палаты и иных лиц, привлекаемых Палатой к осуществлению проверки;

- публичность и открытость осуществления общественной проверки, обнародования и обсуждения его результатов.

3. Предметом общественной проверки могут быть:

- деятельность государственных органов и организаций, органов местного самоуправления и муниципальных организаций в части, затрагивающей общественные интересы;

- деятельность коммерческих организаций любой формы собственности в части, нарушающей общественные интересы;

- деятельность некоммерческих организаций, в части удовлетворения общественных интересов.

4. Задачами общественной проверки являются:

- сбор информации, касающейся предмета общественной проверки и затрагивающей или способной затрагивать общественные интересы;

- изучение и оценка информации, полученной в ходе общественной проверки;

- подведение итогов общественной проверки, включая выработку рекомендаций и предложений по устранению выявленных недостатков, направление их в соответствующие органы и организации;

- обнародование информации о результатах общественной проверки.

3.2. Порядок проведения общественной проверки

1. Общественная палата является организатором общественной проверки.

2. Инициатором общественной проверки может быть Общественная палата и иные субъекты общественного контроля в соответствии с законодательством.

**3. Для проведения общественной проверки члены Общественной палаты,** **комиссия** или **рабочая группа** Общественной палаты направляет предложения о проведении общественной проверки председателю Общественной палаты.

4. Председатель Общественной палаты выносит данный вопрос на заочное голосование Общественной палаты методом опроса. Члены Общественной палаты голосуют в течение **5 рабочих дней**, срок голосования может быть сокращен до **3 рабочих дней**.

5. После принятия решения о проведении общественной проверки председатель Общественной палаты доводит в письменной форме до сведения руководителя органа государственной власти автономного округа, органа местного самоуправления муниципального образования в автономном округе, государственной и муниципальной организации в автономном округе, иных органов и (или) организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами и законами автономного округа отдельные публичные полномочия (далее - органы и (или) организации), информацию об общественной проверке, о сроках, порядке ее проведения и определения результатов не менее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения.

6. Срок проведения общественной проверки не должен превышать 30 календарных дней.

7. При подготовке общественной проверки Общественная палата вправе направить в проверяемые орган или организацию запрос о предоставлении необходимых для проведения общественной проверки документов и других материалов, а также разъяснений от должностных лиц, имеющих отношение к предмету общественной проверки.

8.Общественная палата вправе привлекать к проведению общественной проверки представителей общественных объединений, некоммерческие организации и сообщества, общественных инспекторов, средства массовой информации, других граждан.

3.3. Права и обязанности общественного инспектора

1. Общественный инспектор - гражданин, привлеченный на общественных началах для проведения общественной проверки. Общественный инспектор при проведении общественной проверки пользуется необходимыми для ее эффективного проведения правами, установленными законодательством Российской Федерации, регулирующим порядок проведения общественных проверок в отдельных сферах государственного управления, в том числе правом получать информацию, необходимую для проведения общественной проверки, подготавливать по результатам общественной проверки итоговый документ (заключение) и участвовать в его подготовке, а также высказывать особое мнение в итоговом документе.

2. Итоговый документ (заключение), представленный общественным инспектором организатору общественной проверки, должен содержать объективные, достоверные и обоснованные выводы о результатах общественной проверки, а также предложения и рекомендации.

3. Общественный инспектор обязан сообщить организатору общественной проверки о наличии у общественного инспектора конфликта интересов, а также о любых попытках подкупа или давления на него. Информация об этом размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. В случае нарушения общественным инспектором своих обязанностей, он не может быть участником данной общественной проверки и в дальнейшем привлекаться к проведению другой общественной проверки.

3.4. Итоговый документ общественной проверки

1. По результатам общественной проверки Общественная палата подготавливает **итоговый документ (акт)**, который должен содержать, в частности, основания для проведения общественной проверки, перечень документов и других материалов, изученных в ходе общественной проверки, установленные и документально подтвержденные факты и обстоятельства нарушения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций или запись об отсутствии таковых, выводы о результатах общественной проверки и предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений.

2. Итоговый документ (акт) подписывается членами Общественной палаты, проводившими общественную проверку, в необходимых случаях иными лицами, участвовавшими в общественной проверке и утверждается председателем Общественной палаты.

**3.** Не позднее 10 рабочих дней после окончания общественной проверки итоговый документ в форме акта общественной проверки направляется ее организатором на рассмотрение руководителю органа и (или) организации, в отношении которых осуществлялся общественный контроль, а также иным заинтересованным лицам и размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ В ФОРМЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ

4.1. Понятие и принципы общественного обсуждения

1. Под общественным обсуждением понимается используемое в целях общественного контроля публичное обсуждение общественно значимых вопросов, а также проектов решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, с обязательным участием в таком обсуждении уполномоченных лиц указанных органов и организаций, представителей граждан и общественных объединений, интересы которых затрагиваются соответствующим решением.

2. Общественное обсуждение проводится на принципах публичности и открытости. Участники общественного обсуждения вправе свободно выражать свое мнение и вносить предложения по вопросам, вынесенным на общественное обсуждение. Общественное обсуждение указанных вопросов может проводиться через средства массовой информации, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

3. Общественное обсуждение проводится с привлечением к участию в нем представителей различных профессиональных и социальных групп, в том числе лиц, права и законные интересы которых затрагивает или может затронуть решение, проект которого выносится на общественное обсуждение.

4.2. Порядок проведения общественного обсуждения

1. Общественное обсуждение общественно значимых вопросов, а также проектов решений органов и (или) организаций может проводиться по инициативе Общественной палаты и других субъектов, указанных в законе.

2. Общественная палата принимает решение о проведении общественного обсуждения в течение 7 рабочих дней с момента поступления обращения от инициаторов общественного обсуждения.

3. Общественная палата обнародует информацию о вопросе (проекте решения), выносимом на общественное обсуждение, сроке, порядке его проведения и определения результатов не менее чем за 10 рабочих дней до начала общественного обсуждения, в том числе размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Общественная палата не позднее чем за 5 рабочих дней до начала общественного обсуждения обязана письменно уведомить о проведении общественного обсуждения Общественную палату автономного округа, орган и (или) организацию, проект решения которых вынесен на общественное обсуждение или в компетенции которых находится решение вопроса, вынесенного на общественное обсуждение.

5. Со дня обнародования информации, указанной в [части 3](#Par4) настоящей статьи, участники общественного обсуждения вправе направлять в Общественную палату свои замечания и предложения по вопросу (проекту решения), вынесенному на общественное обсуждение.

6. Общественная палата обеспечивает всем участникам общественного обсуждения свободный доступ к имеющимся в его распоряжении материалам, касающимся вопроса (проекта решения), выносимого на общественное обсуждение, не позднее одного рабочего дня со дня соответствующего обращения участника общественного обсуждения.

4.3. Итоговый документ общественного обсуждения

По результатам общественного обсуждения Общественная палата готовит итоговый документ в форме протокола общественного обсуждения, который не позднее 10 рабочих дней после окончания общественного обсуждения направляется на рассмотрение в орган и (или) организацию, в компетенции которых находится решение вопроса (проект решения), рассмотренного на общественном обсуждении, и обнародуется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=64894A04921DD4E2E6BBDEB2399B6CD47B9F08C29D43A120F7C3CA81ACJ7GCG) "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", Законом Ямало-Ненецкого автономного округа "Об общественном контроле в Ямало-Ненецком автономном округе", в том числе размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ В ФОРМЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ (ПУБЛИЧНЫХ) СЛУШАНИЙ

5.1. Понятие и принципы общественных (публичных) слушаний

1. Под общественными (публичными) слушаниями понимается собрание граждан, организуемое субъектом общественного контроля, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, иными органами и организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, для обсуждения вопросов, касающихся деятельности указанных органов и организаций и имеющих особую общественную значимость либо затрагивающих права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

2. Общественные (публичные) слушания проводятся по вопросам государственного и муниципального управления в сферах охраны окружающей среды, градостроительной деятельности, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и в других сферах в случаях, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Общественные (публичные) слушания проводятся в помещении, пригодном для размещения в нем представителей различных групп населения, права и законные интересы которых затрагивают вопросы, вынесенные на общественные (публичные) слушания. Организатор слушаний не вправе ограничить доступ в помещение заинтересованных лиц или их представителей.

4. Общественные (публичные) слушания проводятся на принципах публичности и открытости. Участники общественных (публичных) слушаний вправе свободно высказывать свое мнение и вносить предложения и замечания по вопросу, вынесенному на общественные (публичные) слушания.

5.2. Порядок проведения общественных (публичных) слушаний

1. Общественная палата не менее чем за 10 рабочих дней до начала общественных (публичных) слушаний обнародует информацию о вопросе, вынесенном на общественные (публичные) слушания, а также о дате, времени, месте и порядке их проведения и определения их результатов, обеспечивает всем их участникам свободный доступ к имеющимся в его распоряжении материалам, касающимся вопроса, вынесенного на общественные (публичные) слушания.

2. В целях подготовки общественных (публичных) слушаний создается рабочая группа, в состав которой включаются члены Общественной палаты. Состав рабочей группы утверждается решением Совета Общественной палаты о проведении общественных (публичных) слушаний.

3. Рабочая группа:

1) определяет порядок ведения мероприятия;

2) определяет состав лиц, приглашаемых на мероприятие, и направляет им приглашения;

3) анализирует и обобщает все представленные в Общественную палату замечания и предложения по вопросу (проекту решения), вынесенному на общественное обсуждение, общественные (публичные) слушания;

4) организует подготовку материалов к мероприятию и обеспечивает ими его участников;

5) осуществляет прием заявок об участии в мероприятии;

6) готовит информацию о результатах проведенного мероприятия.

4. Участниками общественных (публичных) слушаний могут быть граждане, представители органов и организаций, общественных объединений, средств массовой информации.

5. Председательствующим на мероприятии является председатель Общественной палаты либо по его поручению один из членов Общественной палаты.

5.3. Итоговый документ общественных (публичных) слушаний

1. По результатам общественных (публичных) слушаний Общественная палата составляет итоговый документ (протокол), содержащий обобщенную информацию о ходе общественных (публичных) слушаний, в том числе о мнениях их участников, поступивших предложениях и заявлениях, об одобренных большинством участников слушаний рекомендациях.

2. Итоговый документ (протокол), подготовленный по результатам общественных (публичных) слушаний, не позднее 10 рабочих дней после окончания общественных (публичных) слушаний направляется на рассмотрение в органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, и обнародуется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=64894A04921DD4E2E6BBDEB2399B6CD47B9F08C29D43A120F7C3CA81ACJ7GCG) "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", Законом Ямало-Ненецкого автономного округа "Об общественном контроле в Ямало-Ненецком автономном округе", в том числе размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".